

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الكتاب

الكلية/ المعهد: العلوم الإدارية والمالية

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس إدارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في إدارة الاعمال

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: 2024-2-1

تاريخ ملء الملف: 2024-2-17



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: د. شامل محمود محمد

التاريخ : ١٧/٢/٢٠٢٤



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د. حسين الصياد

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. علي مزاحم حبيب

التاريخ 2024-2-17

التوقيع



مصادقة السيد العميد

الدكتور
علي مزاحم السامرائي

1. رؤية البرنامج

يسعى القسم على تلبية حاجة القطاعات الاقتصادية المختلفة من مخرجات متمثلة بكوادر مؤهلة ومعدة إعداداً جيداً وملمة باستخدام الأنظمة الإدارية وتطبيق النظريات الحديثة في الواقع العملي ومن خلال استخدام التقنيات الحديثة في العمل التجاري والاقتصادي والمصرفي حيث هذه الكوادر لها القدرة على تقديم الخدمات العلمية والحديثة والاستشارية والتربوية في ضوء حاجات المجتمع الحالي والمستقبلي.

2. رسالة البرنامج

إعداد تقديم تعليم ذو صبغة عالمية وبشكل متميز من خلال توظيف مناهج التعلم وأليات التطبيق الملائمة للمجتمع في الشرق الأوسط في اطار التنمية المستدامة، نحو خلق قيادات احترافية عالية المستوى تعزز فرص النجاح في بيئة الاعمال وبالشكل الذي يحقق الريادة فيها، اعتماداً على المقدرات الجوهرية للقسم من أعضاء هيئة التدريس والموظفين فيها بالدرجة الاساس وبناء الشراكات طويلة الامد مع المؤسسات الاخرى في المجتمع على اسس اخلاقية مهنية عالية .

3. اهداف البرنامج

1. استقطاب وتطوير رأس المال الفكري للكلية من اعضاء هيئة تدريس وموظفين أكفاء سعياً لتحقيق رسالة القسم
2. اعداد خريجين من حملة الشهادات الاولية على قدر عالي من الكفاءة والفاعلية في مجال ادارة الاعمال لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل العالمي .
3. اكساب الطلبة بمهارات على ممارسة مهنة الادارة ومهارات استخدام تقنيات المعلومات والاساليب الكمية في مجال ادارة الاعمال.
4. تطوير وتنمية مهارات التفكير الابداعي والابتكاري لطلبة قسم ادارة الاعمال بما يساعد في التعامل بأسلوب علمي في اتخاذ القرارات الادارية لمواجهة مشاكل العمل.
5. السعي لتطوير وتحديث المناهج الدراسية لكي تتوافق مع المتطلبات الحديثة لسوق العمل في القطاع الحكومي والخاص.
6. اعداد البحوث الادارية بموجب مناهج البحث العلمي وتقديم استشارات للدوائر الحكومية والقطاع الخاص التي تسهم في تحقيق التنمية الاقتصادية.

4. الاعتماد البرامجي

كلا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة المالية – القطاع الخاص

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
اساسي	%9.1	8	4	متطلبات المؤسسة
اساسي	%14.3	12	6	متطلبات الكلية
اساسي	%76.7	132	44	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / الاول / الثاني
عملي	نظري			
	3	مبادئ إدارة الأعمال (1)	DBA21101	الاولى
	2	مبادئ الاقتصاد (1)	DBA11102	الاولى
	3	مبادئ المحاسبة (1)	DBA11103	الاولى
2	1	حاسوب (1) Microsoft Office	KTB01104	الاولى
	3	الرياضيات	KTB01105	الاولى
	2	اللغة العربية	KTB01106	الاولى
	2	قراءات ادارية E	DBA11107	الاولى
	3	ادارة التسويق	DBA21215	الثانية
	3	ادارة الموارد البشرية	DBA21216	الثانية
	3	نظرية منظمة	DBA21217	الثانية
	2	المحاسبة المتوسطة	DBA11218	الثانية

	3	القانون التجاري	DBA11219	الثانية
	2	ادارة المواد والمخازن	DBA21220	الثانية
2	1	تطبيقات حاسوب Excel Microsofte	KTB01221	الثانية
	3	الادارة المالية (1)	DBA21329	الثالثة
	3	الادارة الاستراتيجية	DBA21330	الثالثة
	3	ادارة المصارف	DBA21331	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف (1)	DBA11332	الثالثة
	3	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	DBA11333	الثالثة
	3	ادارة المشاريع	DBA21334	الثالثة
	2	اقتصاديات الاعمال	DBA11335	الثالثة
	3	ادارة الإنتاج والعمليات	DBA21443	الرابعة
	3	ادارة الاعمال الدولية	DBA21444	الرابعة
	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية	DBA11445	الرابعة
	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	KTB01446	الرابعة
	2	ادارة العقود الحكومية	DBA11447	الرابعة
	2	ادارة المخاطر	DBA11448	الرابعة

1. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / الثاني / الثالث
عملي	نظري			
	3	مبادئ إدارة الأعمال (2)	DBA22108	الاولى
	3	مبادئ الاقتصاد (2)	DBA12109	الاولى
	3	مبادئ المحاسبة (2)	DBA12110	الاولى
2	1	حاسوب (2) Microsoft Office	KTB02111	الاولى
	3	الاحصاء	KTB02112	الاولى
	2	حقوق وحرريات	KTB02113	الاولى
	2	مراسلات تجارية E	DBA12114	الاولى
	3	بحوث تسويق	DBA22222	الثانية
	3	ادارة رأس المال الفكري	DBA21223	الثانية
	3	السلوك التنظيمي	DBA21224	الثانية
	2	المحاسبة المالية	DBA11225	الثانية
	3	التجارة الالكترونية	DBA11226	الثانية
	2	ادارة الامدادات	DBA21227	الثانية
2	1	تطبيقات حاسوب Excel Microsofte	KTB01228	الثانية

	2	جرائم حزب البعث	KTB01229	الثانية
	3	الادارة المالية (2)	DBA22336	الثالثة
	2	التفكير الاستراتيجي	DBA22337	الثالثة
	3	ادارة التأمين	DBA22338	الثالثة
2	1	بحوث عمليات	DBA12339	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف (2)	DBA12340	الثالثة
2	1	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	DBA12341	الثالثة
	2	دراسات الجدوى	DBA12342	الثالثة
	3	ادارة الجودة	DBA22449	الرابعة
	3	ادارة المعرفة	DBA22450	الرابعة
	2	حوكمة الشركات	DBA12451	الرابعة
	2	مشروع بحث التخرج	DBA12452	الرابعة
	2	ادارة التفاوض	DBA12453	الرابعة
	3	ادارة المحفظة الاستثمارية	DBA12454	الرابعة

2. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
1- المعرفة، اعداد كوادر كفؤه قادره على ادارة المؤسسات الحكومية والتجارية لخدمة المجتمع واقتصاد البلد.	1- المعرفة، اعداد كوادر كفؤه قادره على ادارة المؤسسات الحكومية والتجارية لخدمة المجتمع واقتصاد البلد.
2- الاستيعاب، تمكين الطالب من فهم المبادئ والفروض الادارية والقدرة على اعداد كوادر مؤهله قادره على خدمة القطاع الحكومي	2- الاستيعاب، تمكين الطالب من فهم المبادئ والفروض الادارية والقدرة على اعداد كوادر مؤهله قادره على خدمة القطاع الحكومي
3- التطبيق، تمكين الطالب من التخطيط والتنظيم والرقابة في المؤسسات والشركات.	3- التطبيق، تمكين الطالب من التخطيط والتنظيم والرقابة في المؤسسات والشركات .
4- التحليل، تمكين الطالب من معرفة الخطط الاستراتيجية وكيفية التعامل مع الاعمال المستقبلية.	4- التحليل، تمكين الطالب من معرفة الخطط الاستراتيجية وكيفية التعامل مع الاعمال المستقبلية.
المهارات	
مخرجات التعلم 2 التأهيل المناسب والكافي لتحمل مسؤولية أعباء المهنة كإداريين سواء كان في القطاع الحكومي ام الخاص.	مخرجات التعلم 2 التأهيل المناسب والكافي لتحمل مسؤولية أعباء المهنة كإداريين سواء كان في القطاع الحكومي ام الخاص.
بيان نتائج التعلم 2 الممارسة تمكن الطالب من تطبيق الانظمة الادارية المعمول بها في المؤسسات الحكومية ضمن الاختصاص.	مخرجات التعلم 3 بيان نتائج التعلم 3

الإبداع، قدرة الطالب على تقديم الخدمات الادارية والتنظيمية وعمل الخطط في القطاعات الحكومية والمجتمع بصورة خاصة.	اتقان، تطوير وتنمية المهارات والقدرات المالية والادارية لدى خريجي القسم.
القيم	
بيان نتائج التعلم 4 تنشئة الطالب على حب خدمة الوطن	مخرجات التعلم 4 -اكتساب الطالب قيم العمل وحب الوطن والدفاع عن اداراته واقتصاده.
بيان نتائج التعلم 5 التعرف على قيمة العمل وإدارة المؤسسات .	مخرجات التعلم 5 اكتساب الطالب مهارات إدارة الاعمال

3. استراتيجيات التعليم والتعلم

طريقة القاء المحاضرات وطريقة حل المشكلات والعصف الذهني وطريقة القياس والاستقراء وطريقة الحوار والمناقشة ورسم الخرائط الذهنية. من خلال عرض المحاضرة عبر وسائل العرض المتاحة من الداتاشو والسبورة أو من خلال تكليف الطلبة بكتابة التقارير لحل المشكلات الموجودة.

4. طرائق التقييم

الاختبارات اليومية
المناقشة الصفية
الواجبات الصفية
الاختبارات الشهرية لتحديد السعي الفصلي
الاختبارات النهائية

5. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
أ.د.سامي ذياب محل	إدارة الاعمال	تسويق دولي		ملاك			
أ.د.حسين محمد الصياد	إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية		ملاك			
أ.م.د.نصرت عبد الرحيم مداح	إدارة اعمال	ادارة انتاج		ملاك			
أ.م.د.الياس خضير فنوش	إدارة الاعمال	إدارة مالية		ملاك			
م.د.شامل محمد محمود	ادارة الاعمال	ادارة استراتيجية		ملاك			

أ.م. غسان فيصل عبد	ادارة الاعمال	ادارة تسويق		ملاك
م.د. علي مزاحم حبيب	اقتصاد	اقتصاد		ملاك
م.د. سعد جاد الله	قانون	قانون تجاري		محاضر
م.د. احمد شامار يادكار	احصاء	احصاء		محاضر
م.كاوة علي خورشيد	إدارة اعمال	إدارة تسويق		ملاك
م.م. عماد إسماعيل ابراهيم	ادارة الاعمال	ادارة تسويق		ملاك
م.م. سمير ناظم مصطفى	إدارة اعمال	ادارة استراتيجية		ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تدريب وتطوير الأساتذة: من خلال تقديم برامج تدريبية وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لتطوير مهاراتهم التعليمية وتحديث معرفتهم الأكاديمية في مجال إدارة الاعمال. مما يعزز جودة التعليم والتعلم في الاختصاص.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1- كسب المهارات البحثية والحوارية في نشر الإداريين لقيادة المؤسسات الحكومية والخاصة.

6. معيار القبول
(قبول مركزي)
1- اعتماد شروط القبول لطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
2- مقابلة شخصية للطلاب
3- معدل الطالب في الاعدادية
4- الطاقة الاستيعابية للكلية

7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
المناهج التي تعتمدها الوزارة والكليات المناظرة بحسب توأمة القسم مع قسم إدارة الاعمال ي جامعة الموصل

8. خطة تطوير البرنامج
تحليل الوضع الحالي: من خلال تقييم المنهج الحالي وتحليل نقاط القوة والضعف فيه. والبحث عن فرص التحسين وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير.
تحديد الأهداف: يعتبر تحديد الأهداف الرئيسية لتطوير المنهج الأكاديمي من اهم خطوات التطوير لاي برنامج كان حيث يمكن أن تتضمن الأهداف زيادة الجودة التعليمية وتحسين تجربة الطلاب وتعزيز التطور الأكاديمي والتنمية الشخصية.
التقييم والمراجعة المستمرة: من خلال إجراء تقييم ومراجعة دورية للمنهج وأساليب التدريس وتواصل مع الطلاب والأساتذة لجمع الملاحظات والتعليقات. استخدم هذه الملاحظات لتحسين وتعزيز المنهج الأكاديمي.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال (1)	DBA21101	المرحلة الاولى الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مبادئ الاقتصاد (1)	DBA11102	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة (1)	DBA11103	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حاسوب (1) Microsoft Office	KTB01104	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الرياضيات	KTB01105	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	اللغة العربية	KTB01106	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	قراءات ادارية E	DBA11107	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ إدارة الأعمال (2)	DBA22108	المرحلة الأولى الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مبادئ الاقتصاد (2)	DBA12109	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	مبادئ المحاسبة (2)	DBA12110	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حاسوب (2) Microsoft Office	KTB02111	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الاحصاء	KTB02112	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	حقوق وحرريات	KTB02113	المرحلة الثانية الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مراسلات تجارية E	DBA12114	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة التسويق	DBA21215	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الموارد البشرية	DBA21216	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	نظرية منظمة	DBA21217	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المتوسطة	DBA11218	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	القانون التجاري	DBA11219	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المواد والمخازن	DBA21220	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات حاسوب Excel Microsofte	KTB01221	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	بحوث تسويق	DBA22222	المرحلة الثانية
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة رأس المال الفكري	DBA21223	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	السلوك التنظيمي	DBA21224	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	المحاسبة المالية	DBA11225	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	التجارة الالكترونية	DBA11226	الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الامدادات	DBA21227	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	تطبيقات إدارية بالحاسوب	DBA21228	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	جرائم حزب البعث	DBA21229	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية (1)	DBA21329	المرحلة الثالثة الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة الاستراتيجية	DBA21330	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المصارف	DBA21331	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف (1)	DBA11332	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تطبيقات كمية لإدارة الاعمال باستخدام الحاسوب	DBA11333	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المشاريع	DBA21334	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	اقتصاديات الاعمال	DBA11335	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية (2)	DBA22336	المرحلة الثالثة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	التفكير الاستراتيجي	DBA22337	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة التأمين	DBA22338	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	بحوث عمليات	DBA12339	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	محاسبة تكاليف (2)	DBA12340	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تطبيقات ادارة المشاريع باستخدام الحاسوب	DBA12341	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	الادارة المالية (2)	DBA22336	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الانتاج والعمليات	DBA21443	المرحلة الرابعة الكورس الاول
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الاعمال الدولية	DBA21444	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	تكنولوجيا المعلومات الادارية	DBA11445	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	KTB01446	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة العقود الحكومية	DBA11447	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المخاطر	DBA11448	

✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الجودة	DBA22449	المرحلة الرابعة الكورس الثاني
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة المعرفة	DBA22450	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حوكمة الشركات	DBA12451	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اختياري	مشروع بحث التخرج	DBA12452	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة التفاوض	DBA12453	

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

