

رابط قسم ضمان الجودة المقترح للموقع

• قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

التصنيفات	نشاطات القسم	استمارات قسم ضمان الجودة	شعب ووحدات قسم ضمان الجودة	الخطة الاستراتيجية لجامعة الكتاب	نبذة عن قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي
-----------	--------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------------	---

قسم ضمان جودة التعليم في جامعة الكتاب

نبذة عن القسم

تخضع العملية التعليمية في جامعة الكتاب الى ضوابط مركزية لضمان جودة التعليم تصدر من دائرة ضمان الجودة واللجنة العليا لضمان جودة التعليم في الجامعة، إذ تهدف دائرة ضمان الجودة في جامعة الكتاب الى مواكبة ومتابعة وتوجيه تنفيذ نشاطات الكلية كافة بما يضمن جودة التعليم والوصول الى الهدف المنشود وهو اعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، قادرين على مواكبة التطور وتطوير الذات، الذي يجعلهم الكادر المفضل في سوق العمل.

وتتألف اللجنة العليا لضمان جودة التعليم في الجامعة من رئيس الجامعة رئيساً للجنة، وعضوية مدير دائرة ضمان الجودة وممثلين عن الأقسام العلمية من الذين ليست لديهم مناصب ادارية يتابعون وينفذون برنامج جودة التعليم في أقسامهم وكذلك مناقشة تنفيذ هذا البرنامج ونتائجه في مجالس اقسامهم ورفع التوصيات بشأنها الى دائرة ضمان الجودة والتي بدورها ترفع التوصيات مع الملاحظات الى السيد رئيس اللجنة العليا لضمان الجودة في الجامعة لاتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان الارتقاء بالعملية التعليمية.

رؤية ورسالة واهداف قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

يسعي قسم ضمان الجودة وتقويم الأداء للحصول على أفضل النتائج من خلال تسخير إمكانيات الجامعة ومواردها وبمشاركة جميع العاملين فيها لتلبية حاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل وفقاً للمعايير الوطنية والعالمية.

ان رؤية ورسالة واهداف قسم ضمان الجودة هو عملية تكاملية مع رؤية ورسالة واهداف جامعة الكتاب للمضي في تطوير وتحسين جودة التعليم والسمعة الاكاديمية للجامعة.

الرؤية :

أن يصبح القسم من الأقسام المتميزة في نشر مفهوم ضمان الجودة في الجامعة ومرافقها واعتباره من متطلبات العمل .

الرسالة :

غرس مفهوم جودة التعليم واعتبار اعتماد معايير الجودة من المسلمات في عمل كل فرد في الجامعة وتشكيلاتها كي تصبح قادرة على مواكبة التطور العلمي المستمر وتوئها للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي لجميع برامجها .

الأهداف :

- تحقيق رسالة الجامعة واهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة الانشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية .
- الوصول الى مستوى راق من الجودة في جميع أنشطة الجامعة من برامج اكايدمية وبحثية وادارية وترفيهية.
- العمل على اعداد دليل متكامل يوصف الاداء الوظيفي لجميع العاملين في مرافق الجامعة المختلفة وحسب فئاتهم ومن ثم تحديد الاحتياجات التدريبية لتطوير الاداء الوظيفي .
- التواصل مع مؤسسات ضمان الجودة المحلية والعالمية للاستفادة من خبراتها في مجال ضمان الجودة.
- حث الكليات والاقسام مراجعة برامجها الاكاديمية ومقارنتها مع برامج متطورة .

مهام قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

يتولى قسم ضمان الجودة في جامعة الكتاب المهام الآتية :

1. متابعة العملية التعليمية في أقسام الجامعة بكل تفاصيلها وأعد القسم برنامجاً توجيهياً وتثقيفياً للتدريسيين والموظفين وذلك من خلال محاضرات وورش عمل تخص طرائق التدريس وسبل تطوير الاستاذ الجامعي وتعليم اللغات واستخدام التكنولوجيا للمساعدة في التدريس.
2. توجيه اعضاء هيئة التدريس للعمل بروح مضمون ضمان الجودة والعمل بآليات محددة وواضحة تتضمن برامج الارشاد الجامعي وكراسة المادة Course Book وملف المادة Course File واستبيانات الطلبة بالاضافة الى استبيانات التدريسيين ودراسة وحفظ المطلوب من اللوائح الادارية لا سيما اللائحة الاكاديمية ولائحة شؤون الموظفين وانضباط الطلبة والتعليمات الامتحانية.
3. اجراء التقييمات السنوية لمستوى اداء اعضاء الهيئة التدريسية في الكلية عبر استمارات تقييم معدة بشكل متقن ودقيق لقياس مستوى تطور اداء التدريسيين.

4. التدقيق الدوري لـ "محفظة الاستاذ" وهي عبارة عن ملف متكامل لكل تدريسي يتضمن كل الانشطة والانجازات والاوامر الجامعية والمعلومات الشخصية والاكاديمية التي تخص كل تدريسي ورفع تقرير عن مستوى اعداد هذه المحفظة.
5. وتهدف الدائرة من خلال هذه النشاطات الى الوصول بالجامعة الى مستوى اكايمي وتقني عالٍ وخلق بيئة تعليمية تعمل على وصول التعليم والتعلم والبحث الى مستوى متقدم، يرفع من كفاءة التدريسي وتحليه بالمثل والقواعد الجامعية مما يرفع من شأن الجامعة وتقدمها لتوازي مستوى الجامعات العالمية ويكون خريجها بمستوي علمي متقدم .
6. الدعم المباشر لشعب ولجان ضمان الجودة والاداء الجامعي في كافة تشكيلات الجامعة.
7. متابعة مدى التزام الكليات والمراكز وأقسام الجامعة بمعايير الجودة ورفع التقارير لمجلس الجودة في الجامعة.
8. حضور الاجتماعات الدورية للجنة ضمان الجودة المركزية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتلقي التعليمات ذات الصلة.

الخطة الاستراتيجية 2021 - 2026

في ظل التطورات العلمية التي يشهدها العالم اليوم تسعى جامعة الكتاب انطلاقاً من النجاحات التي حققتها والتقدم المتواصل على ارض الواقع إلى تبني البحث العلمي المنتج ومواكبة التطور الذي يشهده العالم على جميع الاصعدة بما يخدم حاجة سوق العمل و يسهم في خدمة المجتمع وحل مشكلاته .

بدأت جامعة الكتاب مسيرتها وذلك من خلال وضع الخطط الاستراتيجية في ضوء تحديد الاولويات ضمن الامكانيات والموارد المتاحة للارتقاء بإدائها الاكاديمي وتوفير افضل مستوى تعليمي على مستوى البلد لطلبتها، وبما يمكنها من الارتقاء الى المراتب التي تتطلع اليها وتحديد الوضع المرغوب فيه من اجل الوصول اليه او تحديد الهوية المراد بناؤها اثناء تنفيذ الخطة ومن ثم تحقيق إنجازها بشكل متكامل مع نهاية هذه الخطة ، وتهيئة بيئة بحثية وعلمية تمكنها من ان تكون في مقدمة الجامعات الرائدة داخل وخارج العراق.

وان نقطة الانطلاق لأية خطة ناجحة تكون من خلال التعرف على هوية الذات التي تتأثر بمجموعة من القيم والمعتقدات والأنماط الادارية المستخدمة من كون الادارات العليا والوسطى والتي غالبا ما تتوارثها الادارات المتعاقبة وتنتقل بالتبعية من مستوى الى آخر.

تأمل جامعة الكتاب ان تكون هذه الخطة طريقة منظمة واطار مفاهيمي واضح من اجل تحقيق رؤية ورسالة واهداف الجامعة وان تسهم هذه الخطة بشكل فاعل في صناعة مجتمع يتسم بالعلم والمعرفة، وان تسهم في خدمة المجتمع واهداف التنمية المستدامة على المستوى الاداري والعلمي حاضرا ومستقبلا.

نضع بين ايديكم الخطة الاستراتيجية لتطوير جامعة الكتاب من منطلق تفويم الوضع الحالي من نقاط القوة والضعف والتحديات والفرص، للأعوام الخمسة القادمة 2021 - 2026 ، من هنا لا يسعنا الا ان نتقدم بالشكر الجزيل الى كل الذين اسهموا في انجاز الخطة الاستراتيجية على امل ان تسعى جميع تشكيلات الجامعة في انجاز هذه الخطة على وفق اسس الخطة الاستراتيجية للجامعة ومعايير الجودة والاعتماد المؤسسي والاكاديمي على اكمل وجه.

شعب ووحدات قسم ضمان الجودة

يرتبط قسم الجودة والاداء الجامعي ادارياً وفق هيكلية الجامعة بالسيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية ويتكون القسم فضلاً عن ارتباط شعب ضمان الجودة وتقويم الأداء في الكليات من الشعب والوحدات الإدارية الآتية:



1. شعبة ضمان الجودة

مهام شعبة ضمان الجودة :

- 1 - الإشراف على انجاز الاعمال الخاصة بالجودة وتنسيق العمل مع مسؤولي شعب الجودة في كليات الجامعة.
- 2- اعداد ومتابعة محاضر اجتماع مجلس ضمان الجودة الجامعي وتعميمها على الكليات لتطبيق فقراتها.
- 3- متابعة وتحديث استراتيجية الجامعة في ضوء التطورات والمستجدات لتطوير وتحديث استراتيجيات التعليم العالي.
- 4- متابعة تنفيذ خطة الجامعة فيما يتعلق ببرامج الاعتماد الأكاديمي التي تعزز جودة العملية التعليمية في الجامعة.
- 5- متابعة واعداد ملفات واستمارات التصنيف الوطني لجودة الجامعات العراقية ومتابعة النتائج والإشراف على اعداد خطط التحسين ومتابعة تنفيذها.

- 6- نشر ثقافة الجودة من خلال عقد الندوات وورش العمل التي يقيمها القسم وبالتعاون مع وحدة التدريب والدعم الفني .
- 7- تنفيذ قواعد وإجراءات الرقابة والمتابعة الدورية تحقيقاً لمعايير ضمان الجودة والمساهمة في اعداد تقارير التقييم الذاتي.
- 8- اقتراح ومتابعة معايير الأداء الجامعي وضبط الجودة لمكونات العملية التعليمية المرتبطة بالأستاذ الجامعي ، والمناهج ، والمختبرات ، والبنى التحتية للجامعة ، والطالب الجامعي .
- 9- التواصل مع المؤسسات المختصة بوضع معايير الجودة للمؤسسة الأكاديمية بهدف الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات التعليمية المتخصصة ومقارنة المعايير المطبقة بجامعاتها بما هو مطبق فيها والعمل على تطويرها وتطبيق الاستراتيجية الأفضل لتحقيق تلك المعايير.
- 10- اقتراح ووضع إجراءات عمل وقواعد وأدلة استرشادية لتطوير وتحسين الأداء بما يساهم في ضمان جودة أداء الجامعة.

2. شعبة جودة المختبرات

مهام شعبة المختبرات :

- نشر ثقافة جودة اعتماد المختبرات (GLP) في مختبرات اقسام الكلية .
- الاشراف على تطبيق المواصفات الدولية (ISO15198 , ISO17025)
- تدقيق معايير الاجهزة المختبرية واجراء التدقيق الدوري عليها .
- تحديد مجموعة المبادئ من قبل ادارة المختبر في ضبط الجودة .
- مقارنة الاداء الفعلي مع الاداء المخطط في اداء المختبرات للوقوف على الانحراف ووضع الاجراءات والحلول المناسبة لها .
- تفعيل اجراءات السلامة والبيئة من عوامل تهوية / اضاءة / منظومة اطفاء / متحسسات / انذار / اطفاء ذاتي .

- ترميز الاجهزة والمعدات وتدوين كافة البيانات عنها (الجهة المصنعة / سنة التصنيع / اسم الشركة) .
- ترميز المواد الكيماوية في المختبر حسب نظام الترميز المعتمد .
- عقد الورش والندوات والاجتماعات الخاصة بجودة المختبرات .
- اعداد خطة سنوية لوحدة جودة المختبرات متعددة المدى .

3. وحدة تقييم الاداء الجامعي

مهام وحدة تقييم الاداء الجامعي :

- انجاز ملفات تقييم الاداء للملاكات التدريسية والوظيفية في الجامعة .
- مساعدة الوحدات الادارية والعلمية في الجامعة لاملء الملفات التقويمية .
- اعداد التقارير الدورية عن نشاط وحدة تقييم الاداء الجامعي الى رئيس قسم ضمان الجودة .
- تحليل نتائج الدراسات الخاصة بتقييم الاداء .
- تدقيق استمارات تقييم الاداء بشكل دقيق وأفق زمني سريع وبالتنسيق مع الاقسام العلمية والادارية وضمان سرعة الاجابة عن تعاميم وزارة التعليم العالي والجهات الاخرى ذات العلاقة .
- تزويد لجان الترقية العلمية بدرجات تقييم التدريسيين المتقدمين للترقية العلمية وبشكل سريع ودقيق
- تقديم خطة زمنية متعددة المدى عن النشاطات المستقبلية لوحدة تقييم الاداء الجامعي .
- عقد ورش عمل عن اهمية تقييم الاداء الجامعي .

4. وحدة التدريب والدعم الفني

مهام وحدة التدريب والدعم الفني :

- تنفيذ برامج التدريب الخاصة بالجودة .
- التنسيق مع الوحدات الادارية في الجامعة لتنفيذ البرامج التدريبية كافة .
- تقويم برامج التدريب .
- اعداد دراسات لتطوير مناهج البرامج التدريبية .
- الاجابة على تعاميم الوزارة الاخرى ذات العلاقة في كل ما يخص برامج التدريب .
- ارشفة وحفظ المراسلات الادارية كافة والخاصة بالتدريب .
- تحديد الاحتياجات التدريبية للوحدات العلمية والادارية كافة بالجامعة .
- تقديم مقترحات حول التخطيط للتدريب والجودة الحالية .
- اعداد خطة متكاملة عن التدريب بكافة افاقه التدريبية (قصير المدى - متوسط - بعيد) .
- مد جسور العلاقة بين وحدة التدريب والوحدات الاخرى بقسم الجودة لتحقيق التكامل المنشود في الجودة .
- اعداد التقارير الدورية عن وحدة التدريب وتقديم لرئيس قسم الجودة .
- تحليل نتائج الدراسات الخاصة بالتدريب .
- عقد ورش العمل عن اهمية التدريب والجودة .

5. وحدة متابعة جودة النشر في الموقع الالكتروني .

مهام وحدة متابعة جودة النشر في الموقع الالكتروني للجامعة :

- كتابة تقارير يومية إلى رئيس قسم ضمان الجودة عن عدد ونوع الأخبار أو البرامج المنشورة في موقع الجامعة الالكتروني والتي تم الاطلاع عليها وتقويمها وفق التصنيف الاتي :
- متابعة ترتيب الجامعة ضمن التصنيف المحلي والعالمي مع الجامعات الحكومية والأهلية .
- عدد وانواع أوامر الترقية العلمية .
- عدد وأنوع ورش العمل المقامة في الجامعة والمؤتمرات والندوات العلمية والإدارية .
- حصول التدريسيين على درجات علمية اعلى .
- الاهتمام بالمبادرات الابداعية التي يقدمها اعضاء مجلس ضمان الجودة واعضاء اللجان .

6. وحدة الصحة والسلامة المهنية والمحافظة على البيئة

استحدثت جامعة الكتاب وحدة خاصة تعنى بمجال "الصحة والسلامة المهنية والمحافظة على البيئة" يكون ارتباطها بقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي ضمن الهيكل التنظيمي لرئاسة الجامعة. ومهام الوحدة تتضمن تطبيق المعايير المحلية والعالمية الخاصة بالصحة والسلامة المهنية في أقسام ومراكز الجامعة وكلياتها وتطبيق المواصفة الدولية الخاصة بالبيئة "ISO 14001" بهدف توفير بيئة آمنة وسليمة للعاملين في الجامعة والطلبة كذلك تحقيق معايير ومؤشرات ممارسة المختبر التعليمي الجيد "GLP" ومعايير ممارسة المختبر التعليمي السريري الجيد "GLCP" فضلا عن تحقيق ومتابعة معايير المواصفة الدولية في مجال جودة المختبرات "ISO 17025" .

مهام وحدة الصحة والسلامة المهنية والمحافظة على البيئة :

- إعداد البرامج والخطط التنفيذية الهادفة وتطبيقها على أرض الواقع للمحافظة على الأرواح والممتلكات داخل الجامعة .
- تطبيق إجراءات السلامة الوقائية الكفيلة بحماية جميع العاملين ومنع تكرار وقوع الحوادث أثناء تنفيذ المشاريع أو الأعمال داخل الجامعة ولمنع الحوادث والإصابات وفقد الممتلكات والتحقق في الحوادث التي قد تقع.

- متابعة صيانة أجهزة السلامة ووسائل مكافحة الحريق المستخدمة في كافة المباني ومواقع العمل بالجامعة والتأكد من صلاحيتها وسلامتها وأنها تعمل بكفاءة ومطابقة لإشتراطات السلامة المحلية والعالمية.
- تدريب جميع الفئات العاملة في الجامعة من طلبة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين على سرعة اتخاذ إجراءات السلامة المهنية وتعريفهم بوسائل الوقاية والإطفاء والإنقاذ الواجب اتخاذها.
- نشر تعليمات السلامة، وتعليمات الوقاية من المخاطر بكل السبل الممكنة داخل وخارج مباني ومرافق الجامعة.
- إعداد التقارير الدورية عن إدارة السلامة.
- العمل على تشكيل اللجان التدقيقية لمتابعة تنفيذ المعايير والمواصفات الدولية والتقديم للحصول على شهادة اعتماد المختبرات من الجهات الرسمية المانحة للاعتماد المحلي والعالمي.

الاستمارات

ملفات شعبة ضمان الجودة

- دليل قسم ضمان الجودة .

- مدونة قواعد السلوك واخلاقيات العمل الوظيفي في جامعة الكتاب .

- دليل شعب ضمان الجودة .

- استمارة السيرة الذاتية للكادر التدريسي .

- استمارة الحقيبة الاكاديمية للتدريسين .

- استمارة تدريسي الاقسام الانسانية .

- استمارة تدريسي الاقسام العلمية .

- دليل التصنيف العراقي للجامعات 2020 – 2021
- استمارة التصنيف العراقي للاقسام العلمية 2022
- استمارة تقييم الاداء المؤسسي للجامعات 2022
- استمارة وصف البرنامج الاكاديمي .
- دليل معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي في العراق .
- دليل مؤشرات ادارة نظام الصحة والسلامة المهنية .

ملفات شعبة تقويم الاداء الجامعي

1. ضوابط الملفات التقويمية لمنتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
2. دليل ملف تقييم الاداء للتدريسيين لتوزيع الدرجات على المحاور الرئيسية والمؤشرات الفرعية .
3. استمارة تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية 2022-2023 .
4. استمارة تقييم التدريسي الاداري 2022-2023 .
5. استمارة تقييم اداء القيادات الجامعية للعام الدراسي 2022 – 2023 .
6. استمارة تقييم الباحث التدريسي في المراكز والوحدات البحثية .
7. استمارة تقييم اداء مدراء المراكز والوحدات البحثية .
8. استمارة تقييم اداء التدريسي المتفرغ لاغراض البحث العلمي داخل او خارج العراق .
9. استمارة تقييم اداء الموظفين .
10. استمارة تقييم اداء التدريسي المتفرغ جزئيا .
11. استمارة رأي الطالب بالتدريسي .

ملفات شعبة اعتماد المختبرات

1. استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية .
2. الدليل الارشادي للمختبرات التخصصية .
3. - الدليل الارشادي للمعايير العراقية لجودة المختبرات .