

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات

للعام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

اسم الكلية: الكلية التقنية الطبية

عدد الأقسام والفروع العلمية في الكلية: ٦

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٠ - ٣ - ٩

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

د. عماد عيسى محمد

التاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٠

التوقيع

اسم معاون العميد للشؤون العلمية

د. نواف بلو ملا حسن

التاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٠

التوقيع

اسم عميد الكلية (المعهد)

د. د. أيوب عبدالواحد علي

التاريخ ٢٠٢١ / ٣ / ١٠

التوقيع

دقق الملف من قبل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. محمد عبد السلام بغير

التاريخ ٢٠٢١ / ٢ / ١٦

التوقيع



## وصف البرنامج الأكاديمي

### مراجعة اداء مؤسسات التعليم العالي (مراجعة البرنامج الأكاديمي)

#### وصف البرنامج الأكاديمي

يقوم البرنامج الأكاديمي على أساس تعليم الطالب أساسيات فحص ومعالجة البصر وكيفية فهم وتحليل فسلجة الرؤيا وذلك من خلال دراسة الجانب النظري والعلمي للمقررات الأكاديمية بما يتماشى مع التوجهات الحديثة في معالجة وتقويم البصر ووصف العدسات والنظارات الطبية.

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة الكتاب
٢ . القسم الجامعي / المركز	الكلية التقنية الطبية – قسم تقنيات البصريات
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي	برنامج قسم تقنيات البصريات
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكلوريوس تقني بصريات
٥ . النظام الدراسي	سنوي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	وزارة التعليم العالي
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	المختبرات التعليمية داخل الكلية ومختبرات المستشفيات ومشاريع البحوث العلمية والزيارات الميدانية
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢١ - ٣ - ٩
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١ - يهدف قسم تقنيات البصريات الى تخريج ملاكات مدنية متخصصة للعمل في مستشفيات ومراكز فحص البصر والعيادات الخاصة	
٢ - يكون خريج قسم تقنيات البصريات قادراً على فحص البصر	
٣ - يكون خريج قسم تقنيات البصريات قادراً على تحديد درجة الرؤيا وتقويم الحول	
٤ - يكون خريج قسم تقنيات البصريات قادراً على تركيب العدسات للنظارات الطبية واستخدام الحاسوب	
في عمليات فحص وتقويم البصر وتصليح النظارات	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- أ١- المعرفة والالمام التام بأساسيات تقنيات البصريات والعلوم التي يستند اليها فحص وتقويم البصر
- أ٢- تنظيم المعلومات المعرفية وادراكها تمهيداً لاستخدامها وظيفياً
- أ٣- العمل على حل المشاكل بطريقة فكرية حسب ما تتوفر من معطيات
- أ٤- تواصل التفكير والابداع وفق معطيات علمية وفكرية

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- ب١ - تطبيق المعلومات وممارستها عملياً في المستشفيات ومراكز فحص البصر
- ب٢ - ان يتمكن الطالب من استخدام الأجهزة المختبرية الخاصة بتقنيات البصريات وادامتها
- ب٣ - تحليل النتائج واستخدامها لحل المشاكل والمعوقات للوصول الى نتائج مرضية

طرائق التعليم والتعلم

وذلك بتعليم الطالب بالطرق الاتية :-

- ١ - اعداد المناهج التدريسية الحديثة والمعتمدة عالمياً
- ٢ - تدريب الطلبة باستخدام أساليب تحاكي الواقع
- ٣- استخدام الأفلام العلمية

طرائق التقييم

- ١- الاختبارات اليومية
- ٢ - الاختبارات الفصلية
- ٣ - التقارير والقائها
- ٣ - الحضور اليومي والأنشطة الصفية

ج-مهارات التفكير

- ج١- مهارة النقاش على أساس علمي وفكري
- ج٢ - مهارة الالقاء وابداء الراي اثناء المحاضرة
- ج٣ - مهارة حل المشاكل والمعوقات من خلال الواجبات
- ج٤ -مهارة إدارة المجموعة من خلال اختيار طالب كل أسبوع يشرف على استلام ما ينجزوه من واجبات

طرائق التعليم والتعلم
المحاضرة وسائل ايضاح التدريب الصيفي
طرائق التقييم
الاختبارات الشفوية الاختبارات التحريرية الامتحانات اليومية الامتحانات العملية

<p>د-المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>د١- مهارة النقاش على أساس علمي وفكري</p> <p>د٢- مهارة الالقاء وابداء الراي اثناء المحاضرة</p> <p>د٣- مهارة حل المشاكل والمعوقات من خلال الواجبات</p> <p>د٤- مهارة إدارة المجموعة من خلال اختيار طالب كل أسبوع يشرف على استلام ما ينجزوه من واجبات</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>وضع مناهج تدريسية متوافقة مع المناهج العالمية المعتمدة وإعطاء المحاضرات العملية والنظرية من شاشات العرض وبرامج البوربوينت والتجارب العملية في المختبرات التعليمية للكلية</p>
طرائق التقييم
<p>١- الاختبارات النظرية</p> <p>٢- الاختبارات العملية</p> <p>٣- التقارير الاسبوعية والسمنارات</p> <p>٤- الحضور اليومي والمشاركة العلمية</p>

١٢ . الشهادات والساعات المعتمدة	١١ . بنية البرنامج				
	الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
	ع	ن			
درجة البكالوريوس تتطلب (١٧٨) ساعة معتمدة	٤	٢	تشريح الرأس والعنق والعين	OPT20101	الأولى
	٤	٢	الكيمياء والكيمياء الحياتية	OPT10102	
٤٤	٤	٢	الفيزياء الطبية والبصرية	OPT10103	
	٤	٢	الاحياء	OPT10104	
	٢	١	تطبيقات الحاسبة	KTB00101	
	-	٢	المصطلحات الطبية	OPT10105	
	-	٢	حقوق الانسان والديمقراطية	KTB00102	
	٢	٢	فسلجة العين والرؤيا	OPT20206	
٤٤	٤	٢	اجهزة وادوات بصرية (١)	OPT20207	الثانية
	٤	٢	صحة عينية	OPT20208	
	٤	٢	اخطاء الانكسار (١)	OPT20209	
	-	٢	الادوية	OPT10210	
	٢	٢	الاحصاء الحياتي	KTB00203	
	-	٢	سلوك مهني	KTB00204	
	٣	٢	مشاكل العين بالامراض الباطنية والعصبية	OPT20311	
٤٢	٤	٢	النظارات الطبية (١)	OPT20312	الثالثة
	٣	٢	الحول (١)	OPT20313	
	٤	٢	اخطاء الانكسار (٢)	OPT20314	
	-	٢	طرق بحث	OPT20315	
	٢	١	تطبيقات الحاسبة	OPT20316	
	٢	١	الاجهزة البصرية (٢)	OPT20317	
	٢	٢	امراض العين (٢)	OPT20418	
٤٥	٤	٢	الحول (٢)	OPT20419	الرابعة
	٢	١	طب عيون الاطفال	OPT20420	
	٢	٢	نظارات وعدسات لاصقة (٢)	OPT20421	
	٤	٢	بدائل عينية	OPT20422	
	٢	٢	اشعة وسونار العين	OPT20423	
	٤	-	الورشة	OPT20424	
	-	-	المشروع		

١٣. التخطيط للتطور الشخصي

- ١ - تنمية القدرات لدى الطالب من خلال زيارة المستشفيات والورش الحكومية والاهلية
- ٢ - اعداد التقارير والسمنارات والقائها

١٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

مركزي، حسب متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / التعليم الاهلي

١٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١-الموقع الالكتروني لكلية التقنيات الصحية والطبية
- ٢- الموقع الالكتروني لكلية الكتاب الجامعة

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير				المهارات الخاصة بالموضوع				المعرفة والفهم				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى			
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ	٢أ	٣أ
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تشريح الرأس والعنق والعين	OPT20101	الأولى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الكيمياء والكيمياء الحياتية	OPT10102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الفيزياء الطبية والبصرية	OPT10103	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحياء	OPT10104	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات الحاسبة	KTB00101	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المصطلحات الطبية	OPT10105	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	حقوق الانسان وديمقراطية	KTB00102	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	فسلجة العين والرؤيا	OPT20206	الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اجهزة وادوات بصرية (١)	OPT20207	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	صحة عينية	OPT20208	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اخطاء الانكسار (١)	OPT20209	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الادوية	OPT10210	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاحصاء الحياتي	KTB00203	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	سلوك مهني	KTB00204	

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	مشاكل العين بالامراض الباطنية والعصبية	OPT20311	الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	النظارات الطبية(١)	OPT20312	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الحول (١)	OPT20313	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اخطاء الانكسار(٢)	OPT20314	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طرق بحث	OPT20315	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	تطبيقات الحاسبة	OPT20316	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الاجهزة البصرية (٢)	OPT20317	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	امراض العين (٢)	OPT20418	الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الحول (٢)	OPT20419	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	طب عيون الاطفال	OPT20420	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	نظارات وعدسات لاصقة (٢)	OPT20421	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	بدائل عينية	OPT20422	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	اشعة وسونار العين	OPT20423	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	الورشة	OPT20424	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اساسي	المشروع		



## الجدول النموذجي للزيارة الميدانية

١- يكون جدول الزيارة الميدانية العادية معدا لمدة يومين او ثلاثة ايام. ويشمل اجتماعات معدة مسبقا تقع مسؤولية الإعداد لها وموائمة النموذج مع الظروف على عاتق قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي في مؤسسات التعليم العالي.

٢- تبدأ الزيارات الميدانية عادة عند الساعة التاسعة من صباح اليوم الأول. ويتم تحديد اوقات بداية الاجتماعات المعدة مسبقا والتي لا تستغرق عادة أكثر عن ساعة واحدة. ولا ينبغي ان تكون اوقات الجدول كلها اجتماعات بل لابد من ترك المجال لأنشطة المراجعين الخبراء الإضافية التي تشمل التحضير لاجتماعات وتحديث الملاحظات والسجلات وصياغة فقرات مسودة تقرير مراجعة البرنامج.

(جدول رقم ١)

الجلسة	الوقت	النشاط
اليوم الاول		
١	٩:٠٠	الترحيب والتقدير وتقديم موجز للمراجعة (أغراضها والنتائج المطلوبة واستخدام الأدلة وتقرير التقييم الذاتي) -فريق البرنامج
٢	٩:٣٠	المنهج الدراسي: نقاش مع أعضاء الهيئة التعليمية
٣	١١:٠٠	اجتماع مع مجموعة من الطلبة
٤	١٢:٣٠	كفاءة البرنامج: جولة على المصادر
٥	١٤:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: تدقيق الوثائق الإضافية بما فيها عينة من أعمال الطلبة المصححة
٦	١٥:٠٠	كفاءة البرنامج: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
٧	١٦:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة واية ثغرات او أمور تحتاج إلى متابعة
٨	١٧:٠٠	اجتماع مع الجهات ذات العلاقة (عينة من الخريجين واصحاب العمل والشركاء الاخرين)
اليوم الثاني		
٩	٨:٤٥	اجتماع مع رئيس المراجعة ومنسقها وقائد البرنامج: ملخص لنتائج اليوم الأول ومعالجة الثغرات وتعديل جدول اليوم الثاني ان لزم
١٠	٩:٠٠	المعايير الأكاديمية للخريجين: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية
١١	١٠:٣٠	فاعلية عمليات ضمان الجودة وإدارتها: اجتماع مع أعضاء الهيئة التعليمية.
١٢	١٢:٠٠	اجتماع لجنة المراجعة: مراجعة الأدلة والأمور التي تحتاج إلى معالجة.
١٣	١٤:٠٠	وقت حر لمتابعة ما يستجد من قضايا
١٤	١٤:٣٠	الاجتماع الأخير للجنة المراجعة: اتخاذ القرارات بخصوص النتائج وإعداد التغذية الراجعة الشفهية.
١٥	١٤:٣٠	يقدم رئيس المراجعة التغذية الراجعة الشفهية لمنسق المراجعة وأعضاء الهيئة التعليمية
١٦	١٥:٠٠	الختام

# نموذج عملية المتابعة وإعداد التقرير ومخطط للجدول النموذجي للزيارة الميدانية من أجل المتابعة

## نموذج تقرير المتابعة

دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الاكاديمي / قسم الاعتماد الدولي

المؤسسة:

الكلية: الكتاب الجامعة

البرنامج:

تقرير المتابعة

١. يعرض هذا التقرير نتائج زيارة المتابعة التي جرت بتاريخ \_\_\_\_/\_\_\_\_/٢٠\_\_\_\_ وهو جزء من ترتيبات قسم ضمان الجودة و الاداء الجامعي الهادفة إلى توفير الدعم المستمر لتطوير عمليات ضمان الجودة الداخلية والتحسين المستمر.

٢. وتتمثل اغراض هذه المتابعة في تقييم مدى التقدم الحاصل في البرنامج منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج وتوفير المزيد من المعلومات والدعم للتحسين المستمر في المعايير الاكاديمية وجودة التعليم العالي في العراق.

٣. وتشمل قاعدة الأدلة المستخدمة في هذه المتابعة على ما يأتي:

- ١) تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي مع المعلومات المساندة له
- ٢) خطة التحسين المعدة والمنفذة منذ اعداد تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي.
- ٣) تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي
- ٤) تقرير مراجعة جودة التعليم العالي والخطة الاستراتيجية المؤسسية (ان وجدت)
- ٥) الأدلة الإضافية المقدمة أثناء زيارة المتابعة.

٤. وتتمثل الاستنتاجات الإجمالية التي تم التوصل إليها من هذه المتابعة بالآتي:

- ١) قام/لم يقيم برنامج (اسم البرنامج الأكاديمي) في (اسم المؤسسة التعليمية) بتطبيق خطة للتحسين.
- ٢) تشتمل الممارسات الحسنة في المؤشرات المقدمة منذ الزيارة الميدانية لمراجعة البرنامج على ما هو ات: (اذكرها).
- ٣) تتمثل القضايا المهمة التي يجب على المؤسسة التعليمية معالجتها من خلال تحسينها المستمر للبرنامج الأكاديمي في الآتي: (أذكرها وبين ما إذا كانت خطة التحسين تتطرق إليه ام لا).

## ٥. يضم الملحق (أ) ادناه التقرير المفضل. الملحق (أ)

اسم المؤسسة التعليمية :

تاريخ الزيارة الميدانية الأولية لمراجعة البرنامج الأكاديمي :

تاريخ زيارة المتابعة:

تاريخ تقرير المتابعة:

اسماء المراجعين الذي اجرؤا المتابعة                      الوظيفة/ المسمى الوظيفي                      التوقيع

الجزء الأول: نظام ضمان الجودة الداخلي المستخدم				
ت	السؤال	نعم؟ (✓)	ملاحظات	الاجراء المطلوب اتخاذه؟
١	هل تم إنجاز تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي؟			
٢	هل تبين تقارير التقييم الذاتي الأخيرة مقدار تحقيق معايير إطار التقييم و/أو التطرق إليها؟			
٣	هل هنالك خطة للتحسين مستندة إلى مراجعة خارجية وداخلية؟			
٤	هل توجد ثغرات مهمة لم يتم التطرق إليها؟			
٥	هل تتم مراقبة التقدم الحاصل في تطبيق خطة التحسين؟			
٦	هل من المتوقع ان يواجه تطبيق خطة التحسين اي عقبات كبيرة؟			
٧	ما هو الزمن الذي تتوقع المؤسسة التعليمية ان تحتاج إليه لإكمال التحسينات على البرنامج؟			
٨	ما هو الزمن الذي يتوقعه المراجعون ان يستغرقه إكمال التحسينات على البرنامج بما يحقق المؤشرات؟			

## الجزء الثاني: التحسن المتحقق في المؤشرات

المؤشرات (أنظر إلى إطار التقييم)	بنود خطة التحسين (بين مدى مطابقتها للتوصيات الواردة في تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي)	المعلومات الجديدة المستقاة من زيارة المتابعة الميدانية	الاستنتاج العام
المنهج الدراسي الاهداف ومخرجات التعلم المطلوبة المقرر الدراسي (المحتوى) التقدم من سنة لأخرى التعليم والتعلم تقويم الطلبة			
كفاءة البرنامج الصورة العامة للطلبة المقبولين الموارد البشرية الموارد المادية استعمالات الموارد المتاحة مساندة الطلبة معدلات تخرج الطلبة المقبولين			
المعايير الأكاديمية معايير واضحة استخدام معايير القياس المناسبة إنجاز الخريجين معايير أعمال الطلبة المقيمة			
إدارة البرنامج والضمان الترتيبات اللازمة لإدارة البرنامج السياسات والإجراءات المتبعة الملاحظات المنهجية المجمع والمستخدمة الاحتياجات التحسينية للموظفين التي يتم تحديدها ومعالجتها إجراءات التخطيط للتحسين المتبعة			

# معايير المراجعة الناجحة وتقييم العملية

## معايير المراجعة الناجحة

١. تتمثل معايير المراجعة الناجحة في ترتيبات مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقييمه في الآتي:
  ١. ان يكون البرنامج الذي تتم مراجعته مدعوماً بأنظمة داخلية قائمة أو قيد التحسين تتضمن المواصفات والمراجعة استناداً إلى ثقافة التقييم الذاتي والتحسين المستمر. إذ توفر خصائص المراجعة الداخلية هذه أساساً قوياً للمراجعة الخارجية.
  ٢. ان يكون توقيت المراجعة الخارجية مناسباً.
  ٣. ان تكون الصورة العامة للجنة خبراء المراجعة مطابقة إجمالاً للصورة العامة للمراجعة الخارجية.
  ٤. ان يتم الاعتناء بالتفاصيل في التخطيط والإعداد من قبل كل من:
    - دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي : بأن تستمر في تطبيق إجراءاتها الخاصة بالعمل مع المؤسسة التعليمية والمراجعين وتوفير الدعم المناسب واللازم للمراجعة الخارجية.
    - منسق المراجعة: بأن يحرص على ان تكون قاعدة الأدلة التي تنتجها أنظمة المراجعة الداخلية وإعداد التقارير متوافرة في الوقت المناسب للمراجعين الخبراء الزائرين وأن يتم تلبية اية إيضاحات أو معلومات إضافية مطلوبة.
    - المؤسسة التعليمية: بأن توفر تقريراً للتقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي الذي سيخضع للمراجعة الخارجية.
    - المراجعون الخبراء: بأن يقوموا بالتحضير للزيارة بما في ذلك قراءة الوثائق المقدمة وإعداد التعليقات الأولية التي يسترشد بها في إجراء الزيارة.
  ٥. ان يكون هنالك تطابق في تطبيق اسلوب المراجعة المعلنة والبروتوكولات من قبل جميع المشاركين بما يحترم رسالة وفلسفة العملية ويدعمها للمراجعة والتحسين المستمرين.
  ٦. ان يعقد المراجعون وممثلو المؤسسة التعليمية حواراً مفتوحاً ينم عن الاحترام المتبادل طوال مدة المراجعة.
  ٧. ان تكون أحكام المراجعين واضحة ومستندة إلى الأدلة المتوافرة ومدونة بشكل نظامي.
  ٨. ان يتم اعداد تقرير المراجعة في الوقت المناسب وفقاً لمعيار وهيكله التقارير وأن تؤكد المؤسسة صحة ما يرد فيه من حقائق.
  ٩. ان تكون مجموعة الاستنتاجات المستمدة من المراجعة بناءة تقدم رايًا منصفًا ومتوازنًا عن البرنامج الأكاديمي.
  ١٠. ان تكون المؤسسة قادرة على الاستفادة من المراجعة الخارجية بدراسة نتائجها وأخذها بعين الاعتبار وإعداد خطة واقعية للتحسين عند اللزوم.

## التقييم:

٢. تسعى دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي إلى وضع وتطبيق اجراءات للتقييم النظامي لجميع المراجعات الخارجية للبرامج الأكاديمية التي تنظمها وسوف يطلب من المؤسسة التعليمية ورئيس المراجعة والمراجعين المختصين ان يقوموا بتقييم كل مراجعة خارجية عن طريق ملء استبيان مقتضب. وستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتحليل الملاحظات المنهجية كما سيقوم عند الضرورة بمتابعة اية صعوبات تتم الإشارة إليها.
- كما ستقوم دائرة ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي بتفحص الملاحظات المنهجية للخروج بتقارير موجزة تظهر اهم الجوانب التطبيقية لعملية المراجعة بما في ذلك المستويات العامة للرضا الذي يبديه المشاركون، إضافة إلى امثلة من الممارسات الجيدة وفرص التحسن المستمر.

# قائمة مصطلحات مراجعة البرنامج الأكاديمي

## تعريف المصطلحات المستعملة في دليل مراجعة البرامج

قد تحتل بعض المصطلحات المستعملة في هذا الدليل و/أو المراجعة الداخلية والخارجية وإعداد التقارير معان مختلفة حسب السياق التي ترد فيه. ولإزالة الإبهام فقد وضعت التعريفات الآتية لتلك المصطلحات:

### الحقول الأكاديمية / مجالات التخصص / التخصصات

تصنف الحقول الأكاديمية مجالات محددة ومتراطة أو مجال الدراسة كالرياضيات والطب والهندسة والفلسفة. وغالبا ما يتم تقسيم الحقول ذات المجال الواسع: فالدراسات الإنسانية على سبيل المثال تشتمل على موضوعات كالتاريخ والأدب، وقد تشتمل الفنون على تخصصات منفصلة منها الفنون الجميلة والتصوير. وقد تجمع مناهج بعض البرامج حقلين أو أكثر، أو قد تضم موضوعات وتخصصات مختلفة كالرياضيات في الهندسة أو المحاسبة في إدارة الأعمال.

### المعايير الأكاديمية

هي معايير محددة تضعها المؤسسة التعليمية بالاستفادة من نقاط مرجعية خارجية. وتشتمل على المستوى أو الحد الأدنى من المعارف والمهارات التي يكتسبها الخريجون من البرنامج الأكاديمي ويمكن استخدامها في التقييم والمراجع.

### الاعتماد

هو الاعتراف الذي تمنحه وكالة أو منظمة ما لبرنامج تعليمي أو مؤسسة تعليمية لتأكيد مقدرتها على إثبات ان ذلك البرنامج (أو البرامج) يفي بالمعايير المقبولة وأن لدى المؤسسة المعنية أنظمة فاعلة لضمان جودة انشطتها الأكاديمية وتحسينها المستمر وفقاً للمعايير المعلنة.

### خطط العمل أو التحسين

هي خطط التحسين الواقعية المستمدة من النظر في الأدلة والتقييمات المتوافرة. وقد يتم تطبيقها لأكثر من سنة واحدة إلا أنه يجب إعدادها ومراجعتها كل سنة على مستوى المقررات والبرامج الأكاديمية والمؤسسة التعليمية.

### الطلبة المقبولين

هم الطلبة المسجلون في برنامج أكاديمي بمن فيهم أولئك المقبولون ممن اجتازوا ساعات معتمدة سابقة للقبول لما بعد السنة الأولى.

### النقاط المرجعية/المعيارية

تمثل العبارات المعيارية التوقعات العامة لمستويات الإنجاز والمهارات العامة المتوقعة من خريجي حقل أو موضوع معين. وقد تكون المعايير المرجعية خارجية أو داخلية. فالنقاط المرجعية الخارجية تسمح بمقارنة المعايير الأكاديمية وجودة برنامج أكاديمي بالبرامج المماثلة له في العراق والعالم. أما النقاط المرجعية الداخلية فيمكن استخدامها للمقارنة بين الحقول الأكاديمية أو لتحديد التوجهات خلال فترة زمنية معينة.

## المجموعة

هي تلك الشريحة المحددة من المجتمع التي تخدمها المؤسسة التعليمية وفقا لرسالتها ونظامها الداخلي. وقد تكون محددة جغرافيا او وفقا للمنظمات والمجموعات والافراد الداخلة في أنشطتها.

## اهداف المقرر

يجب التعبير عن الأهداف العامة للمقرر باعتبارها المخرجات التي ينبغي ان يحققها الطلبة الذين يكملون المقرر كمزايا مهمة وقابلة للقياس. ويجب ان تسهم في تحقيق الأهداف المحددة لبرنامج او أكثر من البرامج التعليمية.

## المنهج الدراسي او المناهج الدراسية

هي العملية التعليمية المنظمة بأكملها التي تصممها المؤسسة التعليمية وتديرها للطلاب المقبول وفقا لمخرجات التعلم المطلوبة، وتتألف من المحتوى وترتيبات التعليم والتعلم وتقويم إنجازات الطلبة بالإضافة إلى إمكانية استخدام مجموعة من المرافق المتوافرة في الجامعة وخارجها وفقا لترتيبات معينة؛ بما في ذلك المكتبات، ودراسات الحاسوب، والدراسات الاجتماعية، والرياضية، والتدريبية، والميدانية.

## التعلم الذاتي/ المستقل الموجه (المهارات المكتسبة)

هو التعزيز الفاعل للمهارات الشخصية المشمولة بالمنهج الدراسي والتي تدعم الطالب والخريج في البحث عن الخبرات المنظمة وغير المنظمة واستيعابها والتعلم منها. وتشمل أساليب التعزيز التعلم الإلكتروني والتعلم الشخصي والذاتي والعمل الميداني والواجبات والتدريب والتعلم الانعكاسي. ومن الأدوات المستعملة لدعم التعلم الذاتي الموجه خارج المحاضرات الدراسية الرسمية السجلات الدورية وتقارير التقييم الذاتي وأدوات التعلم التفاعلية وما إلى ذلك.

## التعليم الإلكتروني

قد يكون التعلم بطريقة إلكترونية باستخدام تقنية المعلومات المكون الأولي او الثانوي للمواد الخاصة بالبرنامج الأكاديمي او المقرر. وقد يكون مستقلا بذاته او داخلا في مناح التعليم والتعلم الاخرى. وقد يشتمل على التحديد الذاتي للأهداف ومخرجات التعلم المطلوبة والمواد عن طريق الاختيار الذاتي، ويتضمن عادة التقييم الذاتي. وهو يزيد بصورة عامة مستوى الذاتية في التعلم والمسؤولية عنه. ولا يعد تحويل النصوص او المحاضرات الحالية إلى موقع إلكتروني او إلى إحدى الوسائط المسجلة مسبقا بحد ذاته تعلمًا إلكترونيًا .

## المقيم/التقييم الخارجي

هو قيام المؤسسة بتعيين لبرنامج أكاديمي محدد او جزء من برنامج او مقرر للخروج برأي خارجي مستقل عن المعايير الأكاديمية الموضوعة والمتحققة في الامتحانات الخاصة بمنح الدرجة العلمية.

## إطار التقييم

يوفر إطار التقييم بنية معيارية لتقييم البرامج الأكاديمية. ويشكل اساس التقييم الذاتي والزيارة الميدانية من قبل المراجعين المختصين وتقارير مراجعة البرنامج الأكاديمي، وهو معد للاستخدام في جميع الحقول الأكاديمية والمؤسسات التعليمية ولتطبيقه على المراجعات الداخلية والخارجية.

## المفاهيم العامة (اللوائح)

هي المبادئ والنظم والتعليمات اللازمة للمؤسسة التعليمية ضمن السياسات التي تحكم أعمالها.

## مؤسسة التعليم العالي

هي الكلية او المعهد او الجامعة التي تقدم برامج التعليم العالي المؤدية إلى الحصول على الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس/ دبلوم) أو أية درجة أعلى من ذلك.

## مخرجات التعلم المطلوبة

هي النتائج المتعلقة بالمعرفة التي تريدها المؤسسة التعليمية من برامجها وفقاً للمخرجات. ويجب ان تكون مرتبطة بالرسالة وقابلة للقياس (قابلة للتقييم) وأن تعكس المعايير المرجعية الخارجية بالمستوى المناسب.

## النظام الداخلي لإدارة وضمان الجودة

هو النظام الذي تعتمد عليه المؤسسة التعليمية لضمان تحقيق برامجها التعليمية والعناصر الداخلة فيها بالاحتياجات المحددة وأن تخضع للمراجعة والتحسين المستمرين. ويتضمن نظام إدارة الجودة المستند إلى المخرجات مواصفات محددة للجودة من التصميم إلى التقديم، والتقييم وتحديد الممارسات الجيدة وواجه القصور والمعوقات ، ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين والتعزيز والمراجعة والتحسين النظاميين للعمليات لوضع السياسات والاستراتيجيات والأولويات الفاعلة لدعم التحسين المستمر.

## سوق الوظائف/ العمل

هو توفر مجالات التوظيف المهنية والتجارية وذات التوجه البحثي وغيرها من المجالات التي يكون الخريج مؤهلاً للعمل فيها بعد التخرج .

## بيان الرسالة

هو بيان موجز يحدد بوضوح مهمة المؤسسة التعليمية ودورها في تنمية المجتمع. كما قد يعرض بيان الرسالة بيانات مساندة موجزة حول رؤية المؤسسة التعليمية وقيمتها وأهدافها الاستراتيجية.

## المراجع المختص

هو شخص ذو المستوى المهني والخبرة الإدارية او الذي لديه خبرة في الموضوع المعني (الا انه ليس من نفس المؤسسة التعليمية وليس لديه تضارب في المصالح، بحيث يمكنه المساهمة بمراجعة البرنامج التعليمي لضمان الجودة الداخلية والخارجية او لغايات الاعتماد.

## البرنامج الأكاديمي

لغرض مراجعة البرنامج الأكاديمي يعرف البرنامج التعليمي بأنه ذلك الذي يقبل الطلبة الذين يحصلون بعد إتمامه بنجاح على درجة أكاديمية.



## اهداف البرنامج

هي الغايات العامة لتقديم البرنامج الأكاديمي والتي توجه بدورها تطوير الأهداف الاستراتيجية وتنفيذها (لضمان تحقيق الأهداف) ومخرجات التعلم المطلوبة (للتأكد من قيام الطلبة بالعمل من أجل تحقيق النتائج المطلوبة)

## مراجعة البرنامج الأكاديمي

تنطبق مراجعة البرنامج الأكاديمي على جميع البرامج التعليمية في جميع مؤسسات التعليم العالي. وفي حالة البرامج التي تعلم في أكثر من مؤسسة تعليمية يكون البرنامج بأكمله مشمولاً بالمراجعة.

وهناك ثلاثة أهداف لمراجعة البرامج في العراق، وهي:

- 1- تزويد صانعي القرار (في مؤسسات التعليم العالي ودائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الوزارة وأولياء الأمور والطلبة وغيرهم من أصحاب المصلحة) بالأحكام المدعومة بالأدلة حول جودة برامج التعلم.
- 2- دعم تطور عمليات ضمان الجودة الداخلية بالمعلومات حول الممارسات الجيدة والتحديات وتقييم الالتزام التحسين المستمر.
- 3- تعزيز سمعة التعليم العالي في العراق على المستوى الإقليمي والدولي.

## ضمان الجودة

ان تتوافر في المؤسسة التعليمية الوسائل اللازمة لضمان تحديد المعايير الأكاديمية لكل برنامج تعليمي وفقا للمعايير الدولية المماثلة، وأن تكون جودة المنهج الدراسي والبنية التحتية المعنية مناسبة وتحقق توقعات الأطراف المعنية وأن يمتلك خريجها مجموعة من المهارات المحددة وأن تكون المؤسسة التعليمية قادرة على التحسين المستمر.

## منسق المراجعة

هو الشخص الذي ترشحه المؤسسة التعليمية لتنسيق مراجعة البرنامج الأكاديمي للمساعدة في جمع المعلومات وتفسيرها وتطبيق أساليب المراجعة المعلنة.

## التقرير

التقارير المنتظمة المعدة استناداً إلى مراجعات البرنامج الأكاديمي وتقييمات برنامجه التعليمي.

## التقييم الذاتي

هو قيام المؤسسة التعليمية بتقييم برنامج أكاديمي معين كجزء من مراجعة البرنامج وضمن نظام داخلي لإدارة وضمان الجودة.

## الزيارة الميدانية

هي زيارة معد لها لمراجعين مختصين خارجين ضمن مراجعة البرنامج الأكاديمي. وتستمر الزيارة الميدانية عادة لمدة يومين أو ثلاثة. ويضم جدول (1) نموذجاً لذلك.

هو الوصف التفصيلي لأهداف البرنامج وبنيته والمخرجات المطلوبة منه وإية مقررات او مرافق محددة او موارد داخلة فيه. ويوفر التوصيف المعلومات اللازمة لتصميم البرنامج وتقديمه ومراجعته.

## الجهات ذات العلاقة

هي تلك المنظمات او المجموعات او الأفراد ذات المصلحة المشروعة في الانشطة التعليمية للمؤسسة من حيث جودة التعليم ومعاييرها وفاعلية أنظمة ضمان الجودة وإجراءاتها. وتضم عملية المراجعة الاستراتيجية الفاعلة اهم مجموعات الأطراف المعنية. ويعتمد المدى الدقيق لمجموعات الأطراف المعنية واهتماماتهم المختلفة على رسالة المؤسسة التعليمية ومدى أنشطتها التعليمية وظروفها المحلية. ويتحدد المدى عادة بدراسة لتحديد النطاق. وتشتمل المجموعات ذات المصلحة المشروعة على الطلبة الحاليين والخريجين والطلبة الراغبين بالالتحاق واولياء امورهم او عائلاتهم وطاقم المؤسسة التعليمية والوسط التوظيفي والوزارات الحكومية المعنية والراعين وغيرهم من المنظمات الممولة والمنظمات والاتحادات المهنية إن وجدت.

## الأهداف الاستراتيجية / الخطط الاستراتيجية

هي مجموعة من الأهداف الخاصة بالمؤسسة التعليمية والمستمدة من رسالتها والمحوّلة إلى خطة واقعية تقوم على التقييمات المدعومة بالأدلة. وتركز الاهداف على الوسائل التي تسعى المؤسسة عن طريقها إلى تحقيق رسالتها وتحدد الخطة الامور التي ينبغي معالجتها والإطار الزمني والشخص المسؤول والتكاليف التقديرية، وترافقها خطة تنفيذية تتضمن ترتيبات لمراقبة التقدم وتقييم الآثار.

## تقييم الطلبة

هي مجموعة من الإجراءات التي تشمل الامتحانات وغيرها من الأنشطة التي تقوم بها المؤسسة التعليمية لقياس مقدار إنجاز مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج الأكاديمي ومقرراته. كما توفر التقييمات وسيلة لتصنيف الطلبة وفقاً لإنجازاتهم ، ويسعى التقييم التشخيصي إلى تحديد المدى الحالي لمعارف الطالب ومهاراته سعياً وراء اعداد منهج مناسب . ويوفر التقييم التكويني المعلومات عن اداء الطالب وتقدمه دعماً لمتابعة التعلم دون احتساب علامة من أجل التخرج بالضرورة. اما التقييم الشمولي فيحدد المستوى النهائي لتحصيل الطالب في البرنامج او عند نهاية المقرر الذي يدخل في الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

## تقييمات الطلبة

هي عملية جمع آراء الطلبة حول جودة برنامجهم في بنية قياسية مع تحليل للمخرجات. ومن أكثر الأساليب استخداماً لجمع الآراء: الدراسات المسحية والاستبيانات، ومن الآليات الأخرى المؤتمرات الإلكترونية والهيئات ومجموعات العمل المركزة والتمثيل في المجالس والأوساط الأخرى.

## طرائق التعليم والتعلم

هي مجموعة الطرائق التي يستخدمها التدريسيين لمساعدة الطلبة على تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة من المقرر. ومن امثلة ذلك المحاضرات، وتعليم المجموعات الصغيرة كالجلسات التعليمية والندوات، ودراسة حالة لك طالب حول كيفية تحليل المعلومات والوصول إلى القرارات، والواجبات ككتابة اوراق بحثية ليكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتقديم، والرحلات الميدانية، والجلسات العملية لإكساب الطلبة المهارات العملية وإجراء التجارب لتدريب الطلبة على تحليل النتائج والوصول إلى استنتاجات محددة وإعداد التقارير او العروض او الملصقات.